

## FICHE DE POSTE : CHARGE(E) D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE/ CONSEILLER(ERE) EN INSERTION PROFESSIONNELLE

### **NATURE-DUREE DU CONTRAT :**

Offre d'emploi de CIP en charge du suivi des salariés en insertion travaillant en ACI (Ateliers et Chantiers d'Insertion)

- ❖ poste à pourvoir immédiatement
- ❖ 35 heures hebdo, du lundi au vendredi
- ❖ Salaire indicatif : €1600.00 brut mensuel

### **LIEUX D'INTERVENTION :**

Siège d'OIDF situé à Cavani Mamoudzou et déplacements sur tout le territoire de Mayotte.

Rattaché(e) à la responsable/coordinatrice du Pôle insertion, vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe CIP, encadrant technique et coordinateur des ACI. Dans le cadre de vos missions, vous contribuez à la mise en œuvre du projet social de l'association PEPS en coordonnant les actions d'insertion socio-professionnelles nécessaires à la levée des freins à l'emploi pour les salariés en insertion. Vous serez en charge de l'accompagnement des salariés des activités support des espaces verts. Selon les besoins de fonctionnement du service, vous pourrez être affectée sur d'autres activités support.

### **DESCRIPTIF DES TÂCHES :** Vos principales missions seront les suivantes:

- ❖ Participation au recrutement des salariés en ACI en collaboration avec l'association PEPS (employeur des salariés en ACI)
- ❖ Accompagnement social et professionnel :
  - Assurer l'accueil et l'intégration des salariés et établir un diagnostic partagé
  - Assurer un suivi global des salariés en ACI par des entretiens réguliers et ce, jusqu'à la fin du contrat (logement, mobilité, santé, autonomie sociale et citoyenne, recherche d'emploi...)
  - Identifier les besoins de formation des salariés en insertion.
  - Développer des sorties vers l'emploi ou vers la formation qualifiante en fonction du projet professionnel du salarié en ACI.
- ❖ Développement et animation d'un réseau de partenaires :
  - Développer et suivre un réseau partenarial auprès des acteurs de l'insertion et de l'emploi en vue de faciliter la mise en œuvre des actions d'accompagnement et la concrétisation des projets professionnels.
- ❖ Assurer des bilans avec les référents de parcours :
- Vous avez en charge l'ensemble de la gestion administrative qui incombe à votre poste et à vos ACI
- ❖ Participation ou animation aux diverses réunions du groupe : réunions d'équipe, groupe d'échanges thématiques....
- ❖ Vous êtes force de proposition auprès de la Direction et êtes en capacité d'apporter des améliorations dans les procédures.

### **PROFIL :**

- ❖ CIP ou diplôme équivalent
- ❖ Expérience professionnelle dans l'accompagnement souhaitée
- ❖ Permis B et véhicule souhaité
- ❖ Maîtrise du Pack Office et rigueur administrative (compétences rédactionnelles et orthographiques)
- ❖ Bonne connaissance des problématiques sociales des publics en difficulté sur le territoire de Mayotte

### **QUALITES REQUISES :**

- ❖ Organisation, rigueur, autonomie, adaptation, et prise d'initiative
- ❖ Sens de la coopération et un bon esprit d'équipe
- ❖ Bonne aisance relationnelle
- ❖ Une attitude positive et volontaire

### **CANDIDATER**

Envoi CV + lettre de motivation à [nadia.insertionpro@oidf.fr](mailto:nadia.insertionpro@oidf.fr)  
Poste à pourvoir immédiatement