



Fiche de poste : Coordinateur pôle action sociale

Titre : Coordinateur pôle action sociale

Définition du poste : Fonction : Dans le cadre du développement du pôle social, le coordinateur du pôle action sociale devra conseiller, informer les usagers dans le cadre de leur démarche de la vie quotidienne et favoriser leur intégration sociale.

Il mettra en œuvre en lien avec les membres de l'équipe du pôle action sociale et/ou les membres de l'association MESSO le projet individualisé de l'utilisateur dont il en sera le référent. Il aura également comme mission de promouvoir les actions de la structure auprès des institutions et des différents partenaires sous la responsabilité du responsable du pôle action sociale.

Profil recherché :

Titulaire d'un diplôme d'état d'éducateur spécialisé

OU

Titulaire d'un diplôme d'état d'assistant de service social

OU

Titulaire d'un diplôme D'état de conseiller en économie sociale et familiale

OU

Titulaire d'un BTS SP3S (services et prestations des secteurs sanitaires et sociaux)

- Bonnes connaissances des spécificités du public porteur d'handicap
- Bonnes connaissances en techniques d'entretien et d'animation de groupe, en conduite de projets
- Bonnes connaissances de l'environnement socio-économique du territoire et de la problématique du handicap
- Bonnes capacités à travailler en réseau multi partenarial
- Bonnes capacités relationnelles et de communication, d'écoute, de médiation, de négociation, d'empathie et de discrétion
- Mobilité sur le territoire d'affectation
- Rigueur, adaptabilité, autonomie, organisation et capacités à travailler en équipe
- Esprit d'initiative et méthodique, capacités d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Permis B exigé

Lieu d'exercice de l'activité : Kaweni : Pôle action sociale de l'association MESSO

Missions : **organisation pôle, activités internes, partenariat, orientation, mise en place projet personnel et professionnel**

- Participation au processus d'admission des usagers
- Recueil des informations administratives/ sociales en lien avec les différents partenaires (MDPH/ Pôle Emploi/ OPCALIA...)
- Conception et mise en œuvre des projets individualisés des usagers en fonction des besoins et des attentes
- Coordination des intervenants interne et externe concernés par le projet individuel
- Lien avec les familles, proches et autres personnes ressources
- Travailler le projet social et professionnel de l'utilisateur avec les différents partenaires
- Constitution d'un réseau de partenaires/ créer des liens avec les structures extérieures
- Participation à la vie de la structure : projet de service, politique qualité, réunion de pôle, réunion de l'association MESSO
- Participation à l'accueil de stagiaire selon les critères établis dans le pôle

Compétences : **Connaissances générales, techniques et comportements professionnels**

- Evaluation des besoins des usagers
- Etablir le parcours de l'utilisateur et mise en relation avec les partenaires
- Participation aux rendez-vous et commission nécessitant la présence d'un membre du pôle
- Définir et contractualiser un projet individualisé avec les personnes accueillies en lien avec l'équipe
- Formuler les priorités d'actions
- Capacité d'organisation
- Association des partenaires aux projets
- Solliciter les familles et les personnes ressources
- Accompagner les personnes accueillies pour favoriser leur intégration professionnelle
- Mise en place d'atelier
- Consolidation des réseaux partenaires
- Contribution à la dynamique de l'établissement et à la mise en œuvre des projets institutionnels

Relations professionnelles spécifiques : Le coordinateur du pôle est placé sous l'autorité de la responsable du pôle action sociale et sous la responsabilité de la direction de l'association MESSO. Il entretient des relations fonctionnelles avec l'ensemble des membres de l'équipe. Il

informe sa hiérarchie de l'ensemble des missions et décisions prises dans le cadre de sa fonction.

Spécificité du poste : Ce poste implique des déplacements réguliers sur l'ensemble du département et auprès différents partenaires (CD, pôle emploi, OPCALIA, DIECCTE, MDPH...)

Contact :

messo@messo.fr

hamada.sahimi@messo.fr