



## FICHE DE POSTE

Directeur(trice) du Centre de Loisirs de l'association LES PTITS LOUPS

**Structure** : Centre de Loisirs

**Public accueilli** :

- Agrément de 60 enfants en ACM,

**Temps de travail** : 35h

**Rémunération** : Selon qualification et expérience dans le domaine

**Les horaires d'ouverture** : 10h à 17h30

**Service affectation** : la Direction de la structure

**Rattachement hiérarchique** : Le responsable des services

**Liaisons fonctionnelles** : L'équipe d'animation et la Direction de l'association

Les partenaires éducatifs du territoire

Le public accueilli et les familles

Définition du poste et de ses missions :

Le/la Directeur(trice) de Centre de Loisirs est en charge de la construction du projet pédagogique du Centre de Loisirs, de l'accueil des enfants âgés de 2 à 11 ans ainsi que de leurs familles.

Il encadre l'équipe d'animation et définit les activités artistiques, culturelles et sportives à déployer auprès du public enfant âgé de 2 à 11 ans.

Compétences et qualités requises :

- ✓ Respecter et faire respecter les consignes de sécurité et d'hygiène relatives au matériel, aux locaux et aux personnes
- ✓ Assurer la sécurité physique et affective des enfants
- ✓ Autonomie dans le travail
- ✓ Animer et encadrer les équipes du centre de loisirs
- ✓ Manager une équipe d'animation
- ✓ Participer à la définition des orientations stratégiques du centre de loisirs
- ✓ Réaliser la gestion des ressources humaines au sein de l'équipe d'animation,
- ✓ Piloter et animer l'élaboration collective du projet pédagogique du centre
- ✓ Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs
- ✓ Être en capacité de prendre en compte les besoins des enfants et de leurs familles
- ✓ Définir des objectifs pédagogiques et éducatifs et s'assurer de leur évaluation
- ✓ Organiser et animer des réunions avec l'équipe d'animation,
- ✓ Développer les partenariats et la communication
- ✓ Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social

## Conception des activités d'animation, management et encadrement d'équipe

- Coordonner les activités
- Participer à des réunions de travail
- Veiller à la sécurité des usagers, au respect des locaux et du matériel
- Gérer les stagiaires qui intègrent l'équipe d'animation
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Gérer le tableau de présence des animateurs

## Elaborer et valoriser le projet éducatif

- Elaborer un projet éducatif en cohérence avec le public accueilli
- Participer à l'élaboration des activités supports sur les thématiques du loisir, du travail collectif et individuel ainsi que de la médiation sociale
- Organiser un programme d'activités
- Suivre et évaluer le projet éducatif

## Assurer le volet administratif et financier

- Etablir un budget prévisionnel
- Tenir à jour les pièces administratives : autorisation parentale, certificats médicaux...
- Gérer le suivi des achats et les règlements effectués par les parents
- Rédiger un bilan qualitatif et quantitatif