



FICHE DE POSTE

CHARGÉ·E DE DÉVELOPPEMENT « TIERS-LIEU »

ORGANISATION

KAJA KAONA, association d'Économie Sociale et Solidaire (statut Loi 1901)

CONTEXTE

L'association KAJA KAONA, implantée à Tsoundzou 1, Mayotte, depuis 2017, a pour mission de résorber l'inactivité et l'isolement social des jeunes, en favorisant leur insertion par la valorisation et la consolidation de leurs compétences. Les ateliers mobilisateurs génèrent de l'activité économique, culturelle, sociale et solidaire à destination des jeunes sans emploi, sans formation, déscolarisés ou en rupture sociale. Kaja Kaona encourage les échanges et la transmission de savoirs, dans un souci de respect de chacun et de l'environnement. L'association porte le projet d'un tiers-lieu d'insertion par l'activité, installé dans une friche industrielle, dont la rénovation sera en partie assurée par un chantier d'insertion. Ce tiers-lieu est labellisé «Fabrique de territoire» et fait partie du réseau France Tiers-Lieux. Depuis 2019 elle préfigure ce lieu dans 2 locaux situés au cœur du village de Tsoundzou I, où elle expérimente et active une partie de son programme.

INTITULÉ DU POSTE

CHARGÉ·E DE DÉVELOPPEMENT «TIERS-LIEU»

MISSIONS

- Développer le projet de tiers-lieu et piloter sa mise en œuvre
- Coordonner la programmation du lieu pendant la phase de préfiguration et au lancement des opérations
- Participer au montage et au suivi financier du projet
- Assurer la constitution et la coordination d'une maîtrise d'ouvrage plurielle
- Assurer la constitution et la coordination d'une maîtrise d'œuvre participative
- Participer au suivi des dépenses du projet de tiers-lieu
- Communiquer et documenter autour du projet et du réseau de tiers-lieux

DESSCRIPTIF DU POSTE

En collaboration et sous la supervision du Cercle de Pilotage de l'Association (administrateurs), il s'agit de coordonner les activités de l'association dans leurs aspects opérationnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

I- DÉVELOPPEMENT ET PARTICIPATION À LA COORDINATION GÉNÉRALE:

- Contribuer à la direction collégiale de l'association en participant aux instances de coordination et de pilotage de l'association : co-animation des réunions d'équipe hebdomadaire et du cercle de pilotage en lien avec la coordination administrative et la coordination de projet
- Piloter la mise en œuvre du tiers-lieu en lien avec l'ensemble de l'équipe de KAJA KAONA : transmission régulière des informations, partage des décisions exécutives et participation aux instances de coordination et de pilotage de l'association (réunions d'équipe hebdomadaire, cercle de pilotage, etc.)
- Garantir la participation des bénéficiaires au développement général du projet par l'organisation de temps collectifs de transmission des informations et de pilotage du projet (cercle de pilotage élargi, temps de travail dédié) ; et l'organisation des temps événementiels inclusifs et participatifs (chantier ouvert, actions pédagogiques et culturelles, rencontres...)
- Établir une stratégie de communication interne et externe autour du fonctionnement du lieu et d'une mise en récit.

- Documenter l'émergence et le développement du projet de tiers-lieux, constitution des archives en continu (tout support : écrits, visuels, sonores, etc.).

II- MONTAGE FINANCIER:

En appui et étroite collaboration avec la coordination administrative :

- Participer au suivi budgétaire (transmettre les documents comptables, suivi du plan de trésorerie, évolution de la stratégie de financements partenariales etc.)
- Consolider le plan de financement, assurer le suivi des demandes de subventions en cours, rechercher des financements complémentaires, poursuivre la campagne de levées des fonds (financement participatif et fonds privés)
- Assurer la mise à jour du budget prévisionnel de réalisation
- Garantir un dialogue constant avec les partenaires financiers, mécènes et banques

III-PILOTAGE OPERATIONNEL:

- Assurer la commande et le pilotage des études et diagnostics
- Piloter les conditions de contractualisation avec les partenaires structuration de la maîtrise d'ouvrage
- Initier et coordonner la constitution d'une maîtrise d'ouvrage plurielle : animation et coordination des opérations, dépôt du permis de construire, animation des chantiers participatifs, etc.
- Coordonner et assister la maîtrise d'œuvre et les architectes en phase pré-opérationnelle
- Travailler en étroite collaboration avec la maîtrise d'œuvre à l'installation sur site et la sécurisation du lieu
- Assurer l'interface avec les collectivités et les parties prenantes du projet pour un assurer un suivi rapproché
- Appuyer la maîtrise d'œuvre en phase de consultation et assurer la contractualisation des entreprises sur les petits lots (sur l'élaboration, la rédaction et le suivi des marchés publics)
- Coordonner le chantier participatif entre les artisans, le chantier d'insertion et la maîtrise d'œuvre
- Travailler en étroite collaboration avec les entreprises sur la commande des matériaux biosourcés et issus du réemploi, (gestion du transport, du dédouanement, du stockage, de la sécurisation...)

IV-COOPERATION TERRITORIALE ET MISE EN RESEAU

- Développer des partenariats avec des artisans, entreprises, associations, politiques publiques, collectivités autour du projet
- Entretenir une dynamique de coopération entre tous les acteurs partenaires du projet autour d'objets concrets de coopération et de temps de rencontre réguliers
- Développer des initiatives fédératrices autour du fonctionnement du tiers-lieu
- Participer et animer le réseau régional de tiers-lieu mahorais en assurant un travail de communication constant avec les membres actifs et l'inter réseau national
- Participer à la sensibilisation et la médiation autour de la notion de tiers-lieu à Mayotte, auprès de la population et des politiques publiques

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

I- EFFICACITÉ PERSONNELLE :

- Savoir travailler en équipe, en intelligence collective et en toute transparence
- Faire preuve de rigueur et d'organisation, avoir une capacité élevée d'anticipation, de prise d'initiatives, une grande réactivité et une bonne gestion de la charge de travail, du temps et du stress
- Enthousiasme et aisance relationnelle
- Créativité, motivation et dynamisme, être force de proposition

II- CONNAISSANCES GÉNÉRALES :

- Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse, connaissance du langage institutionnel
- Connaissances en recherche de financements publiques
- Connaissances du fonctionnement d'une maîtrise d'ouvrage et des règles des marchés publics
- Maîtrise de l'informatique : bureautique, internet, outils de communication,

III- COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES EXIGÉES :

- Bonnes connaissances en développement et gestion de projet
- Bonne appréhension des tiers-lieux et de leur fonctionnement
- Adhésion aux valeurs de l'économie sociale et solidaire
- Connaissance des outils de l'intelligence collective et de gouvernance participative
- Appétences et compétences pour les outils graphiques (CAO, DAO, suite Adobe)

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure dans les métiers de l'ingénierie associative, développement de projet et maîtrise d'ouvrage, gestion de projets culturels, architecturaux, urbains ou ESS. Expérience professionnelle en tiers-lieu ou développement associatif ou chantier collaboratif (min. 1 an). Volonté de s'inscrire dans une démarche de longue durée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat à temps plein (35h hebdo), CDI à temps complet, période d'essai à prévoir ; Horaires modulables selon les projets (possibilité de travail le soir, week-end et jours fériés)

Lieu de travail : Tsoundzou 1, Mamoudzou (976)

Salaire : rémunération selon la grille salariale de l'IAE et l'expérience

Prise de poste : Mars 2024 (période de passation appréciée)

CONTACT

Mail : recrutement.kajakaona@gmail.com ou téléphone : 06 39 68 28 01